



RÉSEAU FRIBOURGEOIS
DE SANTÉ MENTALE
FREIBURGER NETZWERK
FÜR PSYCHISCHE GESUNDHEIT

Le Réseau fribourgeois de santé mentale regroupe les services psychiatriques publics ambulatoires, intermédiaires, mobiles et hospitaliers du canton et offre une prise en charge répartie sur une dizaine de sites à la population du canton de Fribourg

Pour compléter notre équipe du Service de facturation, nous cherchons pour une entrée de suite ou à convenir

un-e employé-e d'administration (50% - 60%)

Lieu d'activité : Centre de soins hospitaliers de Marsens

Domaine d'activités :

- Gestion et facturation des séjours stationnaires
- Contrôle et facturation des cliniques de jours
- Diverses tâches administratives

Exigences :

- CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience dans le milieu de la santé
- Aptitude à travailler en équipe, bonne gestion du stress, autonomie et capacité d'organisation
- Facilité de contact et flexibilité
- Maîtrise de la langue française ou allemande avec d'excellentes connaissances parlées et écrites de l'autre langue

Renseignements :

- Mme Correa, Responsable de la facturation, ☎ 026 305 82 90

Votre dossier de candidature, accompagné des documents usuels, est à adresser, **jusqu'au 7 avril 2019** au Réseau fribourgeois de santé mentale, c/o Centre de soins hospitaliers, Département des ressources humaines, ✉ rfsm_rh@rfsm.ch